

ПРИНЯТО

на общем трудовом коллективе

МБДОУ «Д/с № 24 «Кук чэчэк»

Протокол № 2 от 19.11. 20 14.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Д/с № 24

Г.А.Хусаинова

введено в действие приказом

№ 17 от 19.11. 20 14.



**Положение о группе по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении « Детский сад компенсирующего вида № 24 «Кук чэчэк» г.
Альметьевска».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по противодействию коррупции (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад компенсирующего вида № 24 «Кук чэчэк» г. Альметьевска» (далее – МБДОУ) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МБДОУ, разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Рабочая группа является совещательным органом по вопросам разработки и реализации мер по созданию эффективной системы противодействия коррупции.

1.3. Состав Рабочей группы формируется из работников МБДОУ.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Республике Татарстан, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативными актами муниципального образования «Альметьевский муниципальный район», Уставом МБДОУ, решением педагогического совета, общего собрания трудового коллектива МБДОУ, другими нормативными правовыми МБДОУ, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по МБДОУ.

1.6. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Антикоррупционная рабочая группа - деятельность рабочей группы МБДОУ, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

Коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в МБДОУ, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем

противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско - правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

Предупреждение коррупции - деятельность МБДОУ по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

Субъекты антикоррупционной политики - государственные органы власти, правоохранительные органы, общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

2. Цели, задачи и функции Рабочей группы

2.1. Целями создания Рабочей группы являются:

2.1.1. Реализация антикоррупционной политики ДОУ.

2.1.2. Систематическое осуществление органами местного самоуправления ДОУ комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в ДОУ.

2.1.3. Выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков.

2.1.4. Создание системы мониторинга и информирования общественного мнения по проблемам коррупции.

2.1.5. Антикоррупционная пропаганда противодействия коррупции.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.2.1. Подготовка предложений председателю Рабочей группы по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

2.2.2. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции.

2.2.3. Организация в пределах своих полномочий информационного взаимодействия между родителями (законными представителями) и работниками по вопросам противодействия коррупции в МБДОУ.

2.2.4. Участие в разработке и реализации антикоррупционной политики в МБДОУ.

2.3. Основными функциями Рабочей группы в области проведения антикоррупционной политики являются:

участие в разработке и реализации комплексной антикоррупционной программы, частью которой является план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении;

содействие развитию общественного контроля за реализацией антикоррупционной политики в МБДОУ;

поддержка общественных объединений, деятельность которых направлена на противодействие коррупции;

анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов.

2.3.1. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим МБДОУ, руководством Управления образования Альметьевского муниципального района при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

2.3.2. Граждане (родители, сотрудники) вправе обратиться к председателю Рабочей группы с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы;
участие в организации и осуществления антикоррупционного мониторинга;
выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения граждан в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного риска, а также нетерпимого отношения к коррупции.

2.3.1. Анализ деятельности МБДОУ в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, размещенной в средствах массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных органов власти.

2.3.2. Подготовка предложений по совершенствованию устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработка соответствующих правовых актов.

3. Порядок работы Рабочей группы.

3.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2. Подготовка материалов к заседанию Рабочей группы осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

3.3. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Рабочей группы, приглашенных для рассмотрения данного вопроса повестки дня, или лиц, их замещающих.

3.4. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим становится голос председательствующего.

3.5. Решения Рабочей комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем, и носят рекомендательный характер.

4. Полномочия Рабочей группы.

4.1. Председатель Рабочей группы:

- определяет место и время проведения заседаний Рабочей группы;
- формирует на основе предложений членов Рабочей группы план работы Рабочей группы и повестку дня ее очередного заседания;
- дает поручения в сфере деятельности Рабочей группы членам комиссии, секретарю Рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;
- представляет Рабочей группы в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.2. В случае отсутствия председателя Рабочей группы, по его поручению полномочия председателя осуществляет другой член Рабочей группы.

4.3. Члены Рабочей группы обладают следующими полномочиями:

- запрашивают и получают в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления своих функций;
- заслушивают работников МБДОУ, ответственных о выполнении возложенных задач по противодействию коррупции;
- направляют в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам противодействия коррупции;

- организуют и проводят в установленном порядке совещания и встречи по вопросам противодействия коррупции в МБДОУ;
- дают предложения и рекомендации МБДОУ, относящиеся к компетенции Рабочей группы.

4.4. Секретарь Рабочей группы осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает подготовку проектов плана работы Рабочей группы, повестки дня его заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Рабочей группы, а также проектов соответствующих решений, ведет протоколы заседаний Рабочей группы;
- информирует членов Рабочей группы, иных заинтересованных и привлекаемых к участию в работе Рабочей группы лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;
- оформляет протоколы заседания Рабочей группы и готовит их для подписания;
- организует выполнение поручений председателя Рабочей группы, относящихся к рассматриваемым на заседаниях Рабочей группы вопросам.

5. Прекращение деятельности Рабочей группы

5.1. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению Рабочей группы, за решение о прекращении деятельности Рабочей группы должны проголосовать 2/3 членов, входящих в состав Рабочей группы.

5.2. Прекращение о прекращении деятельности Рабочей группы может быть внесено 2/3 членов Рабочей группы.